



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Gedung H, Kampus Sekaran, Gunungpati, Semarang 50229  
Telepon +62 24 8508092 psw. 25, Faksimili +62 24 8508084  
Laman: <http://unnes.ac.id>, Surel: [akademik@mail.unnes.ac.id](mailto:akademik@mail.unnes.ac.id)

---

SURAT EDARAN  
Nomor B/7383/UN37/PK.05.05/2019  
Tentang  
PROSES PENDAFTARAN WISUDA VERSI BARU DAN  
SURAT BUKTI VALIDASI TRANSKRIP (SBVT) SIKADU 2.0  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Yth. 1. Direktur Pascasarjana  
2. Dekan  
Universitas Negeri Semarang

Berkenaan dengan mulainya pendaftaran Wisuda ke-99 Universitas Negeri Semarang, pendaftaran daring akan menerapkan versi baru Sikadu 2.0. Berikut ini kami sampaikan langkah-langkah dalam melakukan pendaftaran wisuda.

Langkah yang dilakukan untuk mendaftar wisuda secara umum dengan versi baru adalah sebagai berikut.

1. Jurusan/Prodi melakukan validasi akhir di Sitedi
2. Mahasiswa mengunggah dokumen di Sikadu 2.0 (KTP, Ijazah Terakhir, Pasfoto sesuai ketentuan)
3. Operator Akademik BAKK melakukan Verifikasi hasil unggahan dokumen
4. Jurusan/Prodi melakukan validasi SBVT di Sikadu 2.0
5. Jurusan/Prodi/Mahasiswa mencetak spesimen (Ijazah, Transkrip, SKPI dan Surat Pernyataan) dan melakukan pemeriksaan terhadap dokumen tersebut.
6. Calon wisudawan mendaftar wisuda melalui laman Wisuda ([wisuda.unnes.ac.id](http://wisuda.unnes.ac.id))
7. Calon wisudawan mencetak nomor dada, formulir peminjaman dan pengembalian toga di laman wisuda
8. Calon wisudawan ke Unit Layanan Terpadu (ULT) gedung Rektorat lt.1 sayap kanan dengan membawa nomor dada dan surat pernyataan pada poin nomor 5
9. Petugas ULT menukar/memberi samir.

Bagi lulusan yang terlanjur melakukan validasi SBVT sebelum sistem baru, maka langkah yang harus ditempuh seperti berikut ini.

1. Mahasiswa mengunggah dokumen di Sikadu 2.0 (KTP, Ijazah Terakhir, Pasfoto sesuai ketentuan)
2. Operator Akademik BAKK melakukan Verifikasi hasil unggahan dokumen
3. Jurusan/Prodi/mahasiswa mencetak spesimen (Ijazah, Transkrip, SKPI dan Surat Pernyataan) dan melakukan pemeriksaan terhadap dokumen tersebut.
4. Calon wisudawan mendaftar wisuda melalui laman Wisuda ([wisuda.unnes.ac.id](http://wisuda.unnes.ac.id))

5. Calon wisudawan mencetak nomor dada, formulir peminjaman dan pengembalian toga di laman wisuda
6. Calon wisudawan ke Unit Layanan Terpadu (ULT) gedung Rektorat Lt.1 sayap kanan dengan membawa nomor dada dan surat pernyataan pada poin nomor 3
7. Petugas ULT menukar/memberi samir.

Khusus mahasiswa Semester 14 dan mahasiswa jenjang D3, langkah pendaftaran wisuda seperti dibawah ini.

1. Jurusan/Prodi *input* nilai manual di menu SBVT bagian *edit* data (belum melakukan proses SBVT)
2. Mahasiswa mengunggah dokumen di Sikadu 2.0 (KTP, Ijazah Terakhir, Pasfoto sesuai ketentuan)
3. Operator Akademik BAKK melakukan Verifikasi hasil unggahan dokumen
4. Jurusan/Prodi melakukan validasi SBVT di Sikadu 2.0
5. Jurusan/Prodi/mahasiswa mencetak spesimen (Ijazah, Transkrip, SKPI dan Surat Pernyataan) dan melakukan pemeriksaan terhadap dokumen tersebut.
6. Calon wisudawan mendaftar wisuda melalui laman Wisuda ([wisuda.unnes.ac.id](http://wisuda.unnes.ac.id))
7. Calon wisudawan mencetak nomor dada, formulir peminjaman dan pengembalian toga di laman wisuda
8. Calon wisudawan ke Unit Layanan Terpadu (ULT) gedung Rektorat Lt.1 sayap kanan dengan membawa nomor dada dan surat pernyataan pada poin nomor 5
9. Petugas ULT menukar/memberi samir

Demikian atas perhatian dan kerja samanya kami sampaikan terima kasih.

23 September 2019



a.n. Rektor  
Wakil Rektor Bidang Akademik,

Prof. Dr. Zaenuri, S.E, M.Si, Akt.  
NIP 196412231988031001

Tembusan :

1. Rektor
  2. Wadir I Pascasarjana
  3. WD I
  4. Kepala BAKK
  5. Kepala UPT TIK
  6. Koordinator ULT
- Universitas Negeri Semarang